



Štatút výchovného poradcu

Čl. 1

Základné ustanovenia

§ 1

Postavenie výchovného poradcu

- (1) Výchovný poradca je jedným z článkov systému výchovného poradenstva, ktorý tvoria: centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrum špeciálnopedagogického poradenstva, výchovný poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg a koordinátor prevencie¹.
- (2) Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec – špecialista školy. Do funkcie ho menuje riaditeľ, ktorému zodpovedá za plnenie úloh. Úlohy plní popri svojej pedagogickej činnosti.
- (3) Úlohou výchovného poradenstva je vykonávanie poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb detí a kariérového poradenstva.
- (4) Výchovný poradca v prípade potreby sprostredkuje deťom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s triednymi učiteľmi. Úzko spolupracuje s odbornými zamestnancami poradenských zariadení.
- (5) Odborno-metodickú pomoc v oblasti výchovného poradenstva poskytuje poradenské zariadenie spravidla podľa územnej pôsobnosti.²

¹ § 130 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z.

² § 134 odst.2 až 4 zákona č. 245/2008 Z. z.

§ 2

Kvalifikácia výchovného poradcu

- (1) Kvalifikačné predpoklady výchovného poradcu určujú § 7, § 8 a § 33 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Profesionálny rozvoj, ako proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesionálnych kompetencií, ako aj kontinuálne vzdelávanie výchovného poradcu, určuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 3

Úväzok a odmeňovanie

- (1) Základný úväzok učiteľa vykonávajúceho funkciu výchovného poradcu sa riadi osobitným predpisom.
 - a) Úväzok VP určuje nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.
- (2) Za kvalitné plnenie úloh prislúcha výchovnému poradcovi osobný príplatok. Jeho výšku určuje v mzdový predpis školy.

Čl. 2

Osobnosť výchovného poradcu

§ 4

- (1) Na výkon funkcie výchovného poradcu sa kladú náročné požiadavky na osobnostné a odborné predpoklady a kompetencie, najmä:
 - zrelosť osobnosti a správania,
 - dobré komunikačné schopnosti,
 - empatia a vnímavosť potrieb iných,
 - emocionálna stabilita, odolnosť voči stresu a frustrácii,
 - profesionalita a odbornosť,
 - plánovanie a kontrola vlastnej práce, motivácia prácou, iniciatíva a tvorivosť,

- potreba sebvzdelávania a odborného rastu.
- (2) Výchovný poradca má mať kvalitné vedomosti a zručnosti najmä v oblastiach:
- pedagogická diagnostika, skrining, depistáž,
 - komunikácia a riešenie problémov,
 - individuálna konzultačná a poradenská činnosť,
 - práca so skupinou, skupinová dynamika,
 - práca s informáciami a metodická činnosť,
 - optimalizácia vzdelávacieho, profesijného a sociálneho vývinu,
 - prevencia závislostí a iných sociálnopatologických javov.

Čl. 3

Náplň práce výchovného poradcu

§ 5

(1) Výchovný poradca:

- Uskutočňuje v spolupráci s triednymi učiteľmi vyhľadávanie žiakov s problémami vo výchove a vývine osobnosti. Zabezpečuje pre nich výchovné a výchovno-poradenské aktivity a podľa potreby im sprostredkúva psychologické a iné odborné služby a starostlivosť.
- Poskytuje konzultácie žiakom a študentom a ich zákonným zástupcom, ako aj pedagogickým zamestnancom školy pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje ich o otázkach štúdia na stredných a vysokých školách a pri voľbe povolania.
- Osobitnú pozornosť venuje žiakom nadaným, talentovaným, sociálne znevýhodneným a žiakom s postihnutím. Zvýšenú pozornosť venuje aj žiakom nastupujúcim do prvého ročníka a pri prechode na vyšší stupeň alebo na inú školu.
- Spolupodieľa sa na vykonávaní účelových preventívnych aktivít pre žiakov a rodičov, najmä besied a skupinových stretnutí na aktuálne témy z oblasti učenia a vzdelávania, správania a medziľudských vzťahov, adaptácie, záťaž, profesijnej orientácie, prevencie závislostí a iných sociálnopatologických javov a pod.
- Na pedagogických radách informuje pedagogických zamestnancov školy o výchovno-poradenských aktivitách, o práci výchovného poradcu, ako aj o opatreniach potrebných na riešenie problémov tried a jednotlivých žiakov.

Dôsledne dodržiava a presadzuje v podmienkach školy zákon o ochrane osobných údajov.

- Pomáha žiakom a rodičom pri profesijnej orientácii, voľbe štúdia, povolania a pracovného uplatnenia. Zabezpečuje agendu v súvislosti so sledovaním záujmov a prihlasovaním žiakov na ďalšie štúdium a povolanie.
- Úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi a koordinátorom prevencie, ako aj so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie a inými nadväznými organizáciami.
- Úzko spolupracuje s ďalšími koordinátormi, ktorí pracujú v základnej škole.
- Aktívne sa zúčastňuje na pracovných poradách, seminároch a školeniach organizovaných pre výchovných poradcov.

Čl. 4

Spôsob organizácie a materiálno-technického zabezpečenia činnosti výchovného poradcu

§ 6

- (1) Materiálno-technické zabezpečenie výchovného poradcu musí byť v súlade s jeho zameraním. Súčasťou materiálno-technického zabezpečenia výchovného poradcu je aj vybavenie počítačovou technikou s pripojením na internet a technické prostriedky potrebné na vytváranie alebo rozmnožovanie písomných alebo obrazových materiálov pre prácu s dieťaťom, jeho zákonným zástupcom alebo zamestnancom škôl a školských zariadení a na metodickú činnosť, ako aj primerané materiálne vybavenie v priestoroch s bezbariérovými stavebnými úpravami, účelne zariadenými na vykonávanie individuálnej a skupinovej odbornej činnosti s deťmi.
- (2) Výkon činnosti výchovného poradcu v podmienkach školy je organizovaný tak, že má pevne vyhradený deň v týždni, ktorý je určený na výkon činnosti podľa § 5 tohto štatútu. Je to utorok (11:00 – 13:00) a štvrtok (14:00 – 15:30).

Čl. 5

Závěrečné ustanovenia

§ 7

(1) Výchovný poradca sa vo svojej práci opiera o právne predpisy a pedagogické dokumenty, najmä o:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- vyhlášku č. 437/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášku Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 97/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o dokumentácii akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o obsahu žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania a o projekte vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o náležitostiach osvedčenia o čiastočnej kvalifikácii a osvedčenia o úplnej kvalifikácii,
- vyhlášku Ministerstva školstva Slovenskej republiky o základnej škole č.320/2008,
- pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR pre školy, školské zariadenia a orgány verejnej správy v školstve na príslušný školský rok.

Tento štatút výchovného poradcu nadobúda účinnosť 02. septembra 2016.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Dr. V. Clementisa
TISOVEC

Dr. R. Dominiková
.....

riaditeľka školy